



I. I. S. S. "M. Bartolo"
PACHINO

PRO06_ PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

GQ06.04_1-Output Progettazione

Ed.1 Rev.1del 02/09/2020 Red. RSG App. DS

Indice

1. Compilazione del registro di classe.....	2
2. Documentazione di riferimento	3



I. I. S. S. "M. Bartolo"
PACHINO

PRO06_ PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

GQ06.04_1-Output Progettazione

Ed.1 Rev.1 del 02/09/2020 Red. RSG App. DS

1. Compilazione del registro di classe

- a) Il registro di classe è un documento ufficiale; esso deve essere compilato in ogni sua parte (assenze, giustificazioni, argomenti trattati, lettura circolari ecc.).
- b) Gli **argomenti svolti** devono essere riportati obbligatoriamente sia nel registro cartaceo e sia in quello elettronico con la seguente sequenza: la scritta "MODULO" o "MOD.", il numero del modulo svolto con il relativo nome e l'argomento.

MOD. X-YYYY; argomento svolto.

Esempio:

MOD. 1-IMPIANTI DI PROPULSIONE NAVALE; l'elica a pale orientabili, i propulsori azimutali,...

- c) Le **verifiche** nel registro cartaceo ed in quello elettronico devono essere registrate riportando in sequenza la scritta: "Verifica del MODULO", il numero del modulo e nome.

Verifica MOD. ____

Esempio:

Verifica MOD. 1-I propulsori navali.

- d) In caso di **errori materiali** di trascrizione le correzioni andranno effettuate barrando con un tratto di penna scrivendo voce "errata", e controfirmandola. Non è ammessa altra forma di cancellazione.
- e) **L'entrata e l'uscita degli studenti** fuori orario andrà annotata riportando esplicitamente il nome dello studente e l'ora di entrata o uscita.
- f) L'insegnante presente al momento della consegna di una **circolare** deve registrare con nota firmata l'avvenuta lettura.
- g) Analogamente le **uscite anticipate** dell'intera classe devono essere riportate sul registro di classe con l'invito alla comunicazione scritta per i genitori.
- h) Qualora la classe si assenti per **un'attività extrascolastica**, sarà cura del docente organizzatore, preferibilmente con qualche giorno di anticipo, farne apposita comunicazione dei partecipanti. Inoltre deve indicare, al termine dell'attività, gli eventuali studenti assenti.



I. I. S. S. "M. Bartolo"
PACHINO

PRO06_ PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO

GQ06.04_1-Output Progettazione

Ed.1 Rev.1 del 02/09/2020 Red. RSG App. DS

- i) Il docente che sostituisce un collega assente dovrà espressamente indicare la voce "Supplenza" e scrivere "sorveglianza" nel registro cartaceo ed elettronico.

2. Documentazione di riferimento
